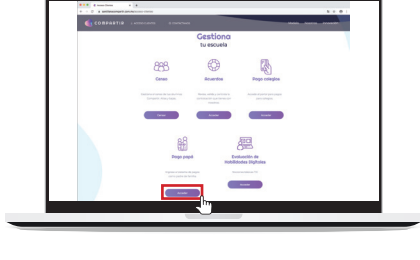
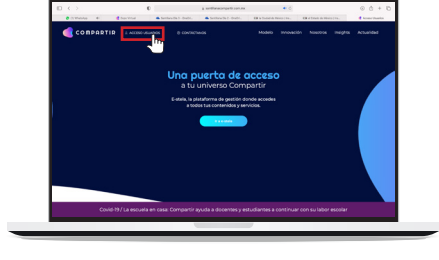


Instructivo Plataforma de Pagos 2022-2023

1 Ingresa a la página www.santillanacompartir.com.mx y haz clic en el botón ACCESO A USUARIOS. Una vez que ingreses, baja la pantalla a la sección GESTIONA TU ESCUELA. Ingresa en la opción “Pago papá”.



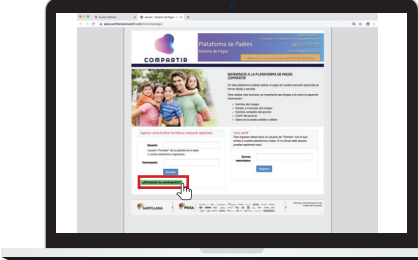
2 YA TENGO USUARIO

Ingresa tu usuario y contraseña. RECUERDA: tu usuario es un correo electrónico registrado anteriormente o puedes usar tu usuario de “familiar” con el que ingresas a e-stela. Si olvidaste tu contraseña, haz clic en: ¿Olvidaste tu contraseña?

REGISTRO NUEVO

Para crear un perfil, registra tu correo electrónico, de esta forma te enviaremos un correo con un link para registrarte.

- Busca en tu correo en la bandeja de entrada o correo no deseado
- Haz clic en el link o copia y pega la dirección en el navegador
- Captura tu información de contacto
- Acepta los términos y condiciones y haz clic en ACCEDER
- Regresa a la página de PAGOS e ingresa con tu correo y contraseña que acabas de crear

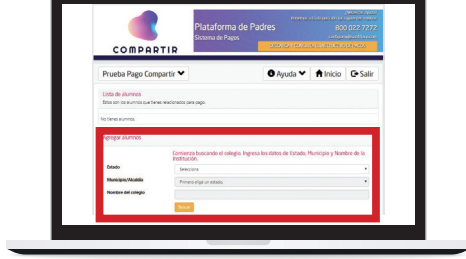


3 Una vez que ingreses a la plataforma, podrás ver los datos de los alumnos que tienes asociados a tu perfil. Verifica que la información este completa y sea correcta.

Si no tienes ningún alumno asociado, debes agregarlo haciendo clic en el botón AGREGAR.

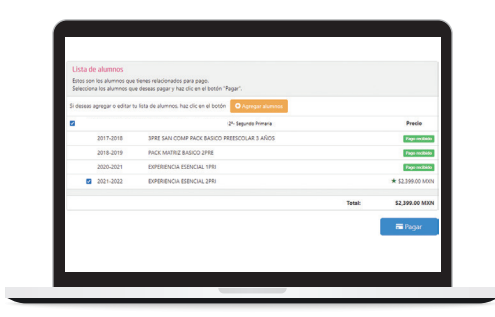
Para agregar un alumno:

- Selecciona el ESTADO y MUNICIPIO
- Busca y selecciona el COLEGIO
- Busca al alumno. Te recomendamos buscar por el primer nombre y el primer apellido
- Selecciona el alumno y revisa:
 - Que el grado que tiene asignado si corresponda al grado que inicia.
 - Asigna que relación tienes con él (padre, madre, tutor u otro).
 - Da clic en el botón AGREGAR.

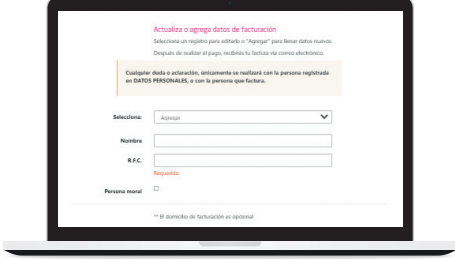
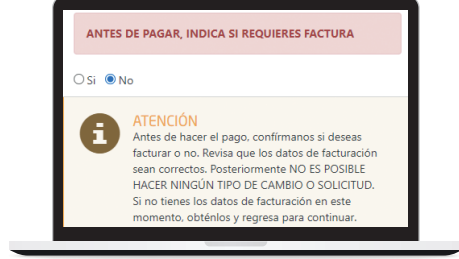


En caso de no encontrar al alumno, es importante comunicarse directamente con el colegio, ya que la información cargada en el sistema puede tener algún error o el alumno no ha sido dado de alta.

4 Para proceder al pago, selecciona los nombres de los alumnos a quienes se les aplicará tu pago y da clic en el botón PAGAR.



5 Antes de hacer el pago, deberás indicar si requieres o no factura, y agregar tu RFC, razón social, C. P. y regimen fiscal del receptor (campos obligatorios).



IMPORTANTE: una vez avances en el proceso, no es posible hacer ningún tipo de cambio o solicitud de facturación.

6 Para proceder al pago, selecciona los nombres de los alumnos a quienes se les aplicará tu pago y da clic en el botón PAGAR.

Selecciona tu forma de pago.

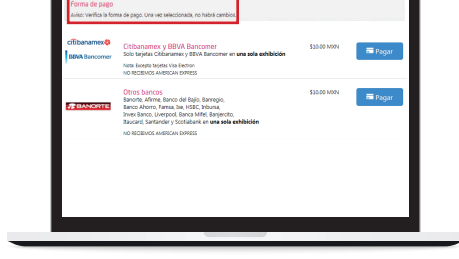
De acuerdo con la forma de pago, será el tiempo en que podamos ver reflejado y aplicado dicho pago en el sistema. Es importante que guardes tu comprobante.

Los pagos se pueden realizar:

- Pago en ventanilla (Efectivo)
- Pago en ventanilla (Cheque)
- Pago en tiendas Oxxo
- Tarjeta débito (Excepción Visa Electron)
- Tarjeta crédito (Excepción American Express)

7 El proceso de pago lo realizas directamente con el banco. Para los casos de pagos con tarjeta de crédito o débito, la plataforma te direccionará a la página del banco, donde aplicarán las normas de seguridad y operación de dicha entidad.

Cada entidad nos reporta los pagos entre 48 y 72 horas después.



Es importante que mantengas tu información actualizada para que podamos estar en contacto contigo.

NOTAS

- En caso de realizar el pago en tiendas Oxxo, es importante conservar el comprobante o fotocopiar el mismo ante cualquier situación de aclaración y/o proceso de reembolso.
- En el caso de seleccionar pagos diferidos a 3, 6 o 9 meses, favor de considerar que se genera un cargo financiero del banco.
- Así mismo en caso de reembolso, la devolución es únicamente por el costo del KIT DE LIBROS, el cargo financiero no es susceptible de reembolso.